

Configuración Rápida de DMS Pro

El software DMS Eversense® Pro está destinado para uso clínico. Esta hoja muestra cómo configurar de forma rápida una sola cuenta de DMS Pro en toda su clínica. Esta forma rápida de configuración no se recomienda si cuenta con varios usuarios en la clínica. Consulte la Guía del usuario de DMS Pro para obtener las instrucciones completas (eversensediabetes.com).

1 Cree una cuenta de DMS Pro

Vaya a <https://globalpro.eversensedms.com>.

Haga clic en **Registrarse**

2 Solicite una cuenta de DMS Eversense Pro

Introduzca la información de la clínica para cumplimentar el formulario.

- En "Nombre" y "Apellidos" se recomienda escribir el nombre de su clínica o del profesional sanitario principal de la clínica. (Esto es lo que sus pacientes verán cuando compartan sus datos).
- Seleccione un "Título" en el menú desplegable y rellene los campos obligatorios restantes.

Si desea añadir profesionales concretos a su clínica de DMS Eversense Pro, consulte la Guía del usuario de DMS Eversense Pro.

No puede utilizar la misma dirección de correo electrónico para la cuenta de DMS Eversense Pro y para una cuenta personal de DMS Eversense

Haga clic en **Enviar** cuando cumplimente el formulario

3 Recibirá dos correos electrónicos

- La confirmación de registro de la cuenta.
- Un correo electrónico de aprobación de la cuenta (puede tardar hasta 24 horas). Haga clic en el enlace[†] en el correo electrónico para completar la activación de la cuenta. A continuación, registre la información de la cuenta en el cuadro que aparece a continuación.

[†]El enlace caduca a las 72 horas, pero puede solicitar que se envíe un nuevo correo electrónico.

Nombre de la clínica:

Correo electrónico:

Contraseña:

N.º de ID de la clínica: (consulte el paso 4)

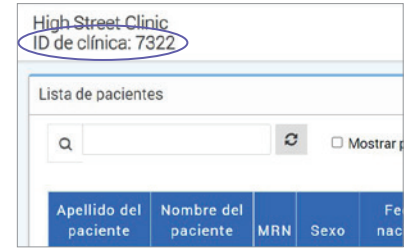
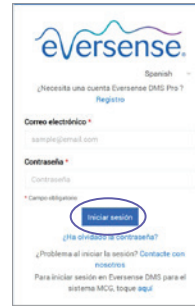


4 Inicie sesión en la cuenta DMS Pro de la clínica

El ID de clínica asignado está en la parte superior.

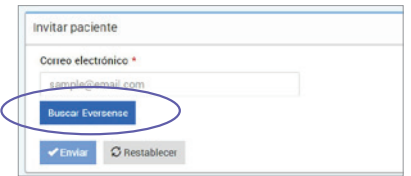
Nota:

Los pacientes necesitarán el número de clínica cuando envíen una solicitud para compartir sus datos de MCG con la clínica.



5 Invite a los pacientes a la clínica

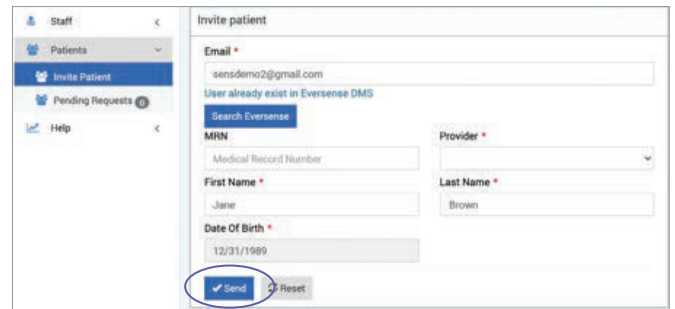
- En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Pacientes** y, a continuación, en **Invitar pacientes**.
- Introduzca el correo electrónico de Eversense del paciente (el que este haya utilizado al configurar la aplicación móvil y crear la cuenta de Eversense).
- Haga clic en **Buscar en Eversense**.



Si el correo electrónico del paciente está registrado, se mostrará el campo de debajo. Cumplimente toda la información obligatoria y haga clic en **Enviar**. Esto crea un correo electrónico de invitación para el paciente.

Nota:

Si el correo electrónico introducido no está registrado en DMS Eversense, recibirá un mensaje de error. Confirme con el paciente cuál es la dirección de correo electrónico que utilizó al crear la cuenta.



Cuando el paciente acepte la invitación, el símbolo ✓ en "Compartir datos" cambiará a ✗. Haga clic en el apellido del paciente para ver los informes



Nota:

Nota: Los pacientes pueden solicitar compartir sus datos. Las solicitudes pendientes de los pacientes aparecerán en la barra de navegación de la izquierda. Haga clic en **Pacientes > Solicitudes pendientes**.



Para obtener información adicional o asistencia sobre DMS Eversense Pro, consulte la Guía del usuario de DMS Pro, o póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Ascensia Diabetes Care en el:
900 100 117 | eversense.es@ascensia.com